

Contract beheer intern of extern uitbesteden?

Contract in of extern laten beheren? Vaak denkt men dit onder controle te hebben, echter kost een goed contractbeheer met rendementsverbetering veel tijd en vereist specialisme en een groot netwerk om dit goed uit te voeren.

Waarom kiezen steeds meer bedrijven om dit uit te besteden? Simpel gezegd een extern bedrijf die dit specialisme heeft geen emotie bij de contracten en of bedrijven of personen. De specialist heeft maar 1 opdracht en dat is het belang van uw bedrijf.



Wat is het doel van contractmanagement?

Contractmanagement heeft als doel te sturen op een optimale samenwerking, zodat je als organisatie de kwaliteit krijgt die je toekomt. Je hebt binnen een organisatie immers te maken met grote hoeveelheid contracten: hoe houd je het overzicht? Wie houdt bij welke contracten er worden afgesloten? Hoe voorkom je overlap, zoals dubbele inkoop? Hoe weet je zeker of de afspraken nageleefd worden? En... wie signaleert wanneer een contract afloopt, zodat je deze tijdig kunt verlengen of opzeggen?

Al deze vraagstukken hebben betrekking op het effectief en efficiënt beheren van contracten. Centraal, zodat de juiste personen inzicht hebben in de juiste documenten. In dit artikel lees je alles over contractmanagement, contractbeheer en wat dit oplevert voor je organisatie.

Wat is contractmanagement?

Contractmanagement heeft betrekking op het proces van het beheren van contracten gedurende hun levenscyclus, vanaf de onderhandeling en ondertekening tot het beheer en de vernieuwing of beëindiging van het contract. Het omvat activiteiten zoals contractonderhandeling, het bijhouden van belangrijke data en deadlines, het monitoren van prestaties en naleving, het beheren van risico's en het oplossen van eventuele geschillen die kunnen ontstaan.

Het doel van contractmanagement is ervoor te zorgen dat de contracten op tijd, binnen het budget en in overeenstemming met de afgesproken voorwaarden worden nagekomen, waardoor risico's worden verminderd, geschillen worden geminimaliseerd en de algehele efficiëntie wordt verbeterd.

Contractmanagement wordt vaak ondersteund door software om het proces te automatiseren en te stroomlijnen en de samenwerking en communicatie tussen belanghebbenden die betrokken zijn bij het contractmanagementproces te faciliteren. Contractmanagement draait om het opstellen, uitvoeren, evalueren én vastleggen van afspraken met leveranciers. Het heeft als doel te sturen op een optimale samenwerking tussen alle partijen.

Een optimale samenwerking is gebaat bij heldere afspraken over onder andere:

- >Wie waarvoor verantwoordelijk is;
- >Wie welke verplichtingen aangaat;
- >Welke procedures er gelden;
- >Welke voorwaarden/ tarieven gelden.

Contractmanagement raakt de hele organisatie, en gaat verder dan het documenteren van duidelijke afspraken. In de meeste gevallen maakt contractmanagement onderdeel uit van het inkoopbeleid en verkoopbeleid, dat is ondergebracht in processen en systemen. Hierdoor weten alle medewerkers in de organisatie precies tot waar hun verantwoordelijkheden reiken en kunnen zij hun werk effectief en efficiënt ten uitvoer brengen.

>Waarom is contractmanagement belangrijk?

Naarmate een organisatie groeit, worden er meer contracten afgesloten door steeds meer personen. Zonder contractmanagement software raakt het overzicht snel kwijt. Gebrek aan grip veroorzaakt in de regel inefficiëntie en onnodige kosten en risico's

>Kostenbeheersing: Het effectief beheren van contracten kan helpen bij het beheersen van de kosten van de organisatie. Door middel van contractmanagement kan er bijvoorbeeld beter worden onderhandeld over de voorwaarden en prijzen van leveranciers, en kunnen contracten worden beëindigd wanneer ze niet meer relevant zijn.

>Risicobeheersing: Door het beheer van contracten kan de organisatie de risico's die gepaard gaan met contracten beter beheren. Contractmanagement helpt bijvoorbeeld bij het identificeren van contracten met hoge risico's en het monitoren van de naleving van de voorwaarden van deze contracten.

>Relatiebeheer: Contractmanagement helpt bij het onderhouden van goede relaties met leveranciers en andere partners. Door het effectief beheren van contracten kan de organisatie zorgen voor een goede samenwerking met leveranciers en partners.

Prestatiebeheer: Contractmanagement helpt bij het monitoren van de prestaties van leveranciers en partners. Door middel van contractmanagement kunnen prestatie-

indicatoren worden vastgesteld en kunnen de prestaties van leveranciers en partners worden geëvalueerd.

>**Compliance:** Contractmanagement helpt bij het naleven van wet- en regelgeving. Door het effectief beheren van contracten kan de organisatie zorgen dat contracten voldoen aan de wet- en regelgeving en kunnen eventuele risico's op het gebied van compliance worden geïdentificeerd en beheerst.

Waarom is contractmanagement belangrijk?



- 

Lopende contracten worden per ongeluk niet op tijd verlengd of beëindigd
- 

Er is geen overzicht van lopende contracten én bijbehorende kosten
- 

Er wordt veel tijd besteed aan het zoeken naar de juiste informatie
- 

Contracten worden onopzettelijk dubbel afgesloten, denk aan licenties
- 

Contracten zijn niet beveiligd, informatie kan in verkeerde handen komen
- 

Contracten zijn niet digitaal óf centraal beschikbaar

Enkele voorbeelden van contractmanagement zijn:

>**Leverancierscontracten:** Het beheren van contracten met leveranciers om ervoor te zorgen dat de leveranciers producten of diensten leveren in overeenstemming met de afgesproken voorwaarden en deadlines.

Servicecontracten: Het beheren van contracten met dienstverleners om ervoor te zorgen dat de dienstverleners de overeengekomen diensten leveren en dat de prestaties voldoen aan de afgesproken KPI's.

>**Arbeidscontracten:** Het beheren van contracten met werknemers om ervoor te zorgen dat de werknemers in overeenstemming met de afgesproken voorwaarden werken en dat hun prestaties voldoen aan de afgesproken KPI's.

Huurcontracten: Door het beheren van huurcontracten zorg je ervoor dat huurders de huur betalen en dat het gehuurde object in goede staat wordt gehouden.

Onderhoudscontracten: Door het actief beheren van contracten voor onderhoud en reparatie van apparatuur of eigendommen, zorg je ervoor dat het onderhoud tijdig wordt uitgevoerd en dat de apparatuur of eigendommen in goede staat blijven.

>**IT-contracten:** Het beheren van contracten voor IT-diensten en -producten om ervoor te zorgen dat de IT-dienstverleners de overeengekomen diensten leveren en dat de IT-producten voldoen aan de afgesproken specificaties en deadlines.

Het niet inzetten van contractmanagement kan verschillende negatieve gevolgen hebben voor een organisatie, waaronder:

>**Verlies van controle:** Zonder contractmanagement is het moeilijk om te weten welke contracten er lopen, wat de inhoud ervan is en wat de status ervan is. Hierdoor kan de organisatie de controle verliezen over haar contractuele verplichtingen.

>**Onverwachte kosten:** Zonder contractmanagement kunnen contracten verlopen zonder dat de organisatie dit opmerkt. Dit kan leiden tot onverwachte kosten, zoals automatische contractverlengingen of boetes wegens het niet naleven van de voorwaarden.

>**Gemiste kansen:** Het niet inzetten van contractmanagement kan leiden tot het missen van kansen voor nieuwe contracten of deals.

Juridische geschillen: Als de organisatie geen overzicht heeft van haar contracten, kan dit leiden tot juridische geschillen en zelfs tot rechtszaken.

>**Verminderde efficiëntie:** Als er geen contractmanagement plaatsvindt, kunnen processen inefficiënt worden en kunnen taken vertraagd worden.

>**Imago schade:** Het niet inzetten van contractmanagement kan een negatief imago van de organisatie veroorzaken bij partners, klanten en andere belanghebbenden.

Kortom, het niet inzetten van contractmanagement kan leiden tot aanzienlijke risico's voor een organisatie en kan haar vermogen om contractuele verplichtingen na te komen en kansen te benutten belemmeren.

Samengevat

- Lopende contracten worden per ongeluk niet op tijd verlengd of beëindigd
- Er is geen overzicht van lopende contracten én bijbehorende kosten
- Er wordt veel tijd besteed aan het zoeken naar de juiste informatie
- Het onopzettelijk dubbel afsluiten van contracten, denk aan licenties
- Er is geen goede documentbeveiliging, informatie kan in verkeerde handen komen
- Contracten zijn niet digitaal óf centraal beschikbaar

Al met al kunnen de (verborgen) kosten als gevolg van inefficiënt contractmanagement en contractbeheer snel in de papieren lopen. En dat terwijl het proces redelijk eenvoudig te administreren en automatiseren is door middel van een document managementsysteem.